

Regole generali accesso ai laboratori (aprile 2025)

Tutti i potenziali utilizzatori del laboratorio, siano essi assegnisti, dottorandi, collaboratori o laureandi dovranno attestare la frequenza ai corsi online relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I corsi sono disponibili sulla piattaforma e-learning nella sezione “altre attività” e includono un corso di formazione generale (disponibile anche in inglese), uno di formazione specifica.

L'autorizzazione all'utilizzo dei laboratori avviene a seguito della compilazione di una survey, nella quale sarà richiesto di caricare gli attestati dei corsi sulla sicurezza.

A seguito del completamento della procedura di cui sopra, il Responsabile Attività Didattiche dei Laboratori (RADL) inviterà l'utente a registrarsi sul sito di prenotazione dei laboratori (qualora non lo avesse già fatto). Una volta registrato, provvederà ad inserire l'utilizzatore nel gruppo degli utenti autorizzati del laboratorio. Da quel momento, salvo indicazioni specifiche dei RADL, l'utilizzatore potrà prenotare in autonomia il laboratorio e le eventuali risorse associate.

Nell'ambito di collaborazioni con colleghi di altri dipartimenti, l'accesso ai laboratori è consentito al personale e agli studenti dell'Università di Milano-Bicocca coinvolti nel progetto, previa autorizzazione e nel rispetto delle specifiche indicazioni del RADL. Il ricercatore afferente al Dipartimento di Psicologia è responsabile di assicurarsi che i frequentatori abbiano completato le procedure previste dall'Ateneo (e.g., corsi sulla sicurezza, registrazione come “laureato frequentatore”) e dal Dipartimento, così da garantire la copertura assicurativa e il rispetto delle normative vigenti.

Il ricercatore afferente al Dipartimento è inoltre il referente unico per la gestione dei contatti con le risorse messe a disposizione dal Dipartimento per le attività di ricerca, inclusi il RADL e il personale tecnico-amministrativo. È sua responsabilità supervisionare tutte le attività svolte nei laboratori nell'ambito del progetto, garantendo il rispetto delle regole di utilizzo e sicurezza.

Regole di utilizzo dei laboratori

Per qualsiasi utilizzo è necessario prenotare il laboratorio attraverso il sistema di prenotazione Booked al sito: <https://prenotazioni.psicologia.unimib.it>

A seguito dell'autorizzazione, il RADL consegnerà un foglio di autorizzazione firmato per il ritiro delle chiavi in portineria. Tale foglio dovrà essere consegnato al personale in portineria ogni volta che si ritira la chiave del laboratorio e recuperato dallo stesso personale al momento della restituzione della chiave.

Le apparecchiature e la disposizione degli strumenti presenti nei laboratori non possono essere modificate senza previa autorizzazione del RADL.

Qualsiasi malfunzionamento o incidente riscontrato durante l'utilizzo del laboratorio deve essere immediatamente riportato al RADL.

Nessuna attrezzatura può essere rimossa dal laboratorio senza previa autorizzazione scritta.

La prenotazione del laboratorio seguirà indicativamente le seguenti regole:

1. Le prenotazioni potranno essere effettuate in linea di massima su 3 possibili slot temporali giornalieri: *Slot1*, 9.00-12.00; *Slot2*, 12.00-15.00; *Slot3*, 15.00-18.00;
2. Le prenotazioni devono essere effettuate con almeno 48 ore di anticipo rispetto allo slot prescelto;
3. Non potranno essere prenotati più di 3 slot da parte della stessa persona alla settimana;
4. Qualora durante la settimana risultino slot temporali non prenotati entro le 48 ore precedenti, sarà possibile effettuare una prenotazione in deroga alle regole 2 e 3.
5. Qualora si renda necessario la cancellazione di una prenotazione, si prega di farlo con almeno 24 ore di anticipo dalla data prenotata;
6. Il laboratorio può essere prenotato con un massimo due settimane di anticipo;
7. Qualsiasi deroga alle regole di cui sopra, dovuta a situazioni straordinarie e ben circostanziate, dovrà essere richiesta al responsabile del laboratorio;
8. Qualsiasi problema nel rispetto delle regole di cui sopra dovrà essere immediatamente riportato al RADL.

Si ricorda che le regole specifiche per ciascun laboratorio sono indicate dai RADL