

Regole generali accesso ai laboratori

A partire da ora, tutti i potenziali utilizzatori del laboratorio, siano essi assegnisti, dottorandi, collaboratori o laureandi dovranno attestare la frequenza a tre corsi online relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I [corsi](#) sono disponibili sulla piattaforma e-learning nella sezione altre attività e includono un corso di formazione generale, uno di formazione specifica.

Il corso di formazione generale sulla sicurezza è stato realizzato anche in inglese dal nostro Ateneo.

L'autorizzazione all'utilizzo dei laboratori avviene a seguito della compilazione di una [survey](#), in cui sarà richiesto di caricare gli attestati dei corsi sulla sicurezza.

A seguito del completamento della procedura di cui sopra, il RADL inviterà l'utente a registrarsi sul sito di [prenotazione dei laboratori](#) (in caso non lo avesse già fatto). Una volta registrato, provvederà ad inserire l'utilizzatore nel gruppo degli utenti autorizzati del laboratorio. Da quel momento, a meno di opzioni specifiche inserite dai RADL, l'utilizzatore potrà prenotare in autonomia il laboratorio e le eventuali risorse associate.

Regole di utilizzo dei laboratori

- Per qualsiasi utilizzo è necessario prenotare il laboratorio attraverso il sistema di prenotazione Booked al sito <https://prenotazioni.psicologia.unimib.it/>

- A seguito dell'autorizzazione, il RADL consegnerà un foglio di autorizzazione firmato per il ritiro delle chiavi in portineria. Il foglio dovrà essere consegnato in portineria ogni volta che si ritira la chiave del laboratorio e riconsegnato una volta terminato l'utilizzo.

- I setup presenti in laboratorio non possono essere modificati se non previa richiesta al responsabile.

- Qualsiasi malfunzionamento o incidente riscontrato durante l'utilizzo del laboratorio deve essere immediatamente riportato al responsabile.

- Nessuna attrezzatura può essere rimossa dal laboratorio senza previa autorizzazione scritta.

- La prenotazione del laboratorio segue indicativamente le seguenti regole:

1. Le prenotazioni potranno essere effettuate in linea di massima su 3 possibili slot temporali giornalieri: *Slot1*, 9.00-12.00; *Slot2*, 12.00-15.00; *Slot3*, 15.00-18.00;

2. Le prenotazioni devono essere effettuate con almeno 48 ore di anticipo rispetto allo slot prescelto;

3. Non potranno essere prenotati più di 3 slot da parte della stessa persona alla settimana;

4. Qualora durante la settimana risultino slot temporali non prenotate entro le 48 ore precedenti, sarà possibile effettuare una prenotazione in deroga alle regole 2 e 3.

5. Qualora si renda necessario la cancellazione di una prenotazione, si prega di farlo con almeno 24 ore di anticipo dalla data prenotata;

6. Il laboratorio può essere prenotato con al massimo due settimane di anticipo;

7. Qualsiasi deroga alle regole di cui sopra, dovuta a situazioni straordinarie e ben circostanziate, dovrà essere richiesta al responsabile del laboratorio;

8. Qualsiasi problema nel rispetto delle regole di cui sopra dovrà essere immediatamente riportato al responsabile del laboratorio.

9. Si ricorda che le regole specifiche per ciascun laboratorio sono indicate dai RADL.

Versione documento maggio 2024