

Regole di utilizzo Laboratori MIBTEC

- Prima di accedere ai laboratori è necessario richiedere l'autorizzazione tramite e-mail al responsabile scientifico. Tale autorizzazione verrà rilasciata solo in seguito alla ricezione da parte del responsabile degli attestati di partecipazione ai corsi sulla sicurezza e sull'uso delle attrezzature di laboratorio.
- Il responsabile provvederà a rendere accessibile il sistema di prenotazione tramite Booked al sito: <https://prenotazioni.psicologia.unimib.it>
- Gli utilizzatori dei laboratori dovranno accertarsi della presenza dei tecnici di laboratorio per poter accedere ai locali dove effettuare la sperimentazione.
- I setup presenti nei laboratori non possono essere modificati se non previa richiesta al responsabile e ai tecnici di laboratorio.
- Qualsiasi malfunzionamento o incidente riscontrato durante l'utilizzo dei laboratori deve essere immediatamente riportato al responsabile e ai tecnici di laboratorio.
- Per accedere ai laboratori le persone devono essere preventivamente abilitate. Fanno eccezione i partecipanti prenotati per lo studio. Sarà cura dello sperimentatore accertarsi che non possano accedere ai laboratori ulteriori persone al di fuori di quelle previste per la completa somministrazione della sperimentazione. Eventuali soggetti in attesa di avere accesso ai laboratori dovranno aspettare nell'area esterna.
- Nessuna attrezzatura può essere rimossa dai laboratori senza previa autorizzazione scritta.
- Gli studi effettuati presso i laboratori devono aver preventivamente ottenuto la relativa approvazione etica dal comitato etico locale (CRIP) o da quello di Ateneo.
- Per usare le apparecchiature dei laboratori è necessaria da parte degli sperimentatori una opportuna conoscenza sul loro funzionamento, sui potenziali pericoli che esse possono comportare, e sulle categorie di partecipanti a cui non è consentito l'utilizzo (e.g., limiti di età, patologie pregresse, etc.).
- La prenotazione del laboratorio seguirà le seguenti regole:
 1. Le prenotazioni potranno essere effettuate su 2 possibili slot temporali giornalieri: *Slot1*, 9.00-13.00; *Slot2*, 14.00 – 17.00
 2. Le prenotazioni devono essere effettuate con almeno 48 ore di anticipo rispetto allo slot prescelto;
 3. Non potranno essere prenotati più di 5 slot da parte della stessa persona alla settimana;

4. Qualora durante la settimana risultino slot temporali non prenotate entro le 48 ore precedenti, sarà possibile effettuare una prenotazione in deroga alle regole 2 e 3.
5. Qualora si renda necessario la cancellazione di una prenotazione, si prega di farlo con almeno 24 ore di anticipo dalla data prenotata;
6. I laboratori possono essere prenotati con al massimo due settimane di anticipo;
7. Qualsiasi deroga alle regole di cui sopra, dovuta a situazioni straordinarie e ben circostanziate, dovrà essere richiesta al responsabile del laboratorio;
8. Qualsiasi problema nel rispetto delle regole di cui sopra dovrà essere immediatamente riportato al responsabile del laboratorio.
9. Gli utilizzatori non possono prelevare le chiavi dei laboratori che dovranno sempre essere custodite dai tecnici di laboratorio.