

Regole generali accesso ai laboratori

A partire da ora, tutti i potenziali utilizzatori del laboratorio, siano essi assegnisti, dottorandi, collaboratori o laureandi dovranno attestare la frequenza a tre corsi online relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I [corsi](#) sono disponibili sulla piattaforma e-learning nella sezione altre attività e includono un corso di formazione generale, uno di formazione specifica e uno specifico sulle [norme COVID](#).

Il corso di formazione generale sulla sicurezza è stato realizzato anche in inglese dal nostro Ateneo, ed è accessibile [qui](#).

L'autorizzazione all'utilizzo dei laboratori avviene a seguito della compilazione di una [survey](#), in cui sarà richiesto di caricare gli attestati dei corsi sulla sicurezza.

A seguito del completamento della procedura di cui sopra, il RADL inviterà l'utente a registrarsi sul sito di [prenotazione dei laboratori](#) (in caso non lo avesse già fatto). Una volta registrato, provvederà ad inserire l'utilizzatore nel gruppo degli utenti autorizzati del laboratorio. Da quel momento, a meno di opzioni specifiche inserite dai RADL, l'utilizzatore potrà prenotare in autonomia il laboratorio e le eventuali risorse associate.

Le [norme generali di utilizzo degli spazi](#) da parte del personale autorizzato si trovano [qui](#).

Regole generali accesso ai laboratori da parte dei partecipanti

Tutti gli utenti con una mail @unimib.it, @campus.unimib.it possono partecipare alle ricerche condotte all'interno dei laboratori senza alcuna richiesta aggiuntiva.

Tutti gli altri partecipanti (senza email campus/unimib) devono compilare preventivamente e consegnare all'accesso, un'autodichiarazione sullo stato di salute. Il modulo per l'autodichiarazione è disponibile [qui](#).

Regole di utilizzo dei laboratori

Norme generali di gestione dei flussi di partecipanti:

Per le esigenze di tracciamento, la persona che prenota lo slot temporale per il laboratorio dovrà farsi carico di mantenere un registro riportante data, nominativo e contatto di ciascun partecipante. Il numero massimo dei partecipanti che possono stare in compresenza nel laboratorio deve essere stabilito dal RADL sulla base delle dimensioni e caratteristiche dello stesso (es. presenza di finestre). Similmente, il tempo di latenza tra un partecipante e l'altro (che in ogni caso non potrà essere inferiore a 15 minuti) dovrà essere stabilito dal RADL nel rispetto delle norme di aerazione e sanificazione del locale.

Per ottimizzare gli spostamenti all'interno dell'edificio, i partecipanti "esterni", coloro sprovvisti di e-mail campus.unimib.it, dovranno essere accolti presso l'ingresso dell'edificio e ri-accompagnati all'uscita.

Norme specifiche per le diverse attività di laboratorio:

Laboratori tipo 1. Interazione partecipante-computer

In tutti i laboratori in cui la raccolta dati prevede la sola interfaccia tra partecipante e computer, e la distanza interpersonale di 1 metro è assicurata durante tutta la sessione, devono essere seguite le [indicazioni di ateneo](#) per la sicurezza dei laboratori (distanza fisica, mascherine, igienizzazione delle mani, aerazione del locale).

Laboratori tipo 2. Interazione partecipante-sperimentatore inferiore ad 1 metro

In tutti i laboratori in cui la raccolta dati richiede, anche se per breve tempo, una distanza interpersonale inferiore a quella di sicurezza (e.g., sistemazione elettrodi, sensori, applicazione coil TMS), oltre alle norme di cui sopra, lo sperimentatore deve indossare la mascherina FFP2 e i guanti. Particolare attenzione andrà posta alla sanificazione di tutto il materiale utilizzato (sensori, elettrodi, cuffie, ...) entrato in contatto con il partecipante.



DIPARTIMENTO DI
PSICOLOGIA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1
20126 Milano

Laboratori tipo 3. Interazione con bambini 0-6 anni

Nei laboratori in cui i partecipanti sono bambini, oltre alle norme di cui sopra, gli sperimentatori devono essere dotati di schermo facciale.